

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**  
**IM. MACIEJA KALENKIEWICZA**  
**„KOTWICZA”**  
**W KĘTRZYNIE**

**Kętrzyn**  
*(aktualizacja 2011r.)*

# ROZDZIAŁ I

## Nazwa i typ szkoły

### § 1

Szkoła nosi nazwę:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwicza”  
w Kętrzynie.**

### § 2

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Kazimierza Wielkiego 12  
w Kętrzynie.

### § 3

1. Organem prowadzącym jest **Gmina Miejska Kętrzyn.**
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Olsztynie.

### § 4

Szkoła Podstawowa nr 5 jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej

## **ROZDZIAŁ II**

### **Inne informacje o szkole**

#### **§ 5**

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.
2. Szkoła może prowadzić klasy sportowe.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
4. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
5. Zasady organizacji i prowadzenia klas sportowych, oddziałów integracyjnych oraz innowacji i eksperymentów określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 6**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

1/ wspomagając rozwój ucznia:

- a) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
- c) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2/ wprowadzając ucznia w życie społeczne:

- a) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
- b) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- c) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- d) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.

3/ wypełniając funkcję opiekuńczą sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

### **Zadania opiekuńcze szkoły**

#### **§ 7**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzegając reguły, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie

- i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
    - 1/ zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
    - 2/ świetlic terapeutycznych.
  6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
  7. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny lub zatrudnieni w szkole specjaliści wspomagający proces nauczania i wychowania.
  8. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
  9. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
  10. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym lub rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
  11. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określą odrębne przepisy.
  12. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.

13. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
14. W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
15. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna (w miarę posiadanych lub pozyskanych przez szkołę środków finansowych).

Formy udzielania pomocy są następujące :

- 1/ przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,
  - 2/ udział w imprezach i wycieczkach, (realizacja powyższych zadań opiera się głównie na wsparciu finansowym indywidualnych ofiarodawców).
16. Organy szkoły wspomagają spontaniczne akcje charytatywne podejmowane przez uczniów (np. na rzecz chorych nieuleczalnie kolegów).
  17. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.  
Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

### **§ 7a**

1. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określona są w załączniku nr1.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.

3. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, logopeda).
4. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
5. Do zadań zespołu należy:
  - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
  - 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
  - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
    - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
- po zakończeniu jej udzielania,
    - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy szkoły

#### § 8

#### **Organami szkoły są:**

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### § 9

1. Zasady powierzania stanowiska i odwołania ze stanowiska dyrektora szkoły określają przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
  - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.



3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami .

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
7. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające po otrzymaniu wniosku Rady Pedagogicznej o odwołanie z funkcji kierowniczej i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
11. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w zakresie obowiązku szkolnego,

a zwłaszcza :

- 1) zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą i określa w takim przypadku warunki jego spełnienia (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych),
- 2) zezwala na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej),
- 3) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego,
- 4) może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
  - na umotywowaną prośbę rodziców,
  - gdy konieczna jest zmiana środowiska wychowawczego, po zasięgnięciu opinii psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu,
  - na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy uczeń nagminnie łamie postanowienia Regulaminu Ucznia,
- 5) dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega on obowiązkowi szkolnemu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

12. Dyrektor powierza stanowisko wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej , zatrudnia i zwalnia kierownika świetlicy szkolnej.

13. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

14. Dyrektor organizuje powstanie Rady Rodziców pierwszej kadencji na łączny wniosek dwóch następujących organów :

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Rodziców.

15. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na szkolnej stronie internetowej, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego

## **§ 10**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmianę i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
- Rada Rodziców niezwłocznie przesyła uchwalony statut szkoły organowi prowadzącemu szkołę – celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Rodziców do momentu jej powstania.

## § 11

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Tryb wyboru Rady Rodziców jest następujący:
  - 1) rodzice w poszczególnych klasach na zebraniach ogólnych wybierają w głosowaniu tajnym jednego przedstawiciela oddziału.
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
5. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
6. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
7. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
8. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakresy współpracy.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

10. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- 1) uchwała statut szkoły i jego zmiany,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 4) Rada Rodziców opiniuje:
    - a) plan pracy szkoły,
    - b) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - c) projekt odpłatności za korzystanie uczniów z posiłków w stołówce szkolnej, przedstawiony przez dyrektora,
    - d) projekty decyzji dyrektora dotyczące powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska oraz zatrudnienia i zwolnienia kierownika świetlicy szkolnej,
    - e) wnioski dyrektora dotyczące orzeczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
    - f) inne istotne dla szkoły wnioski i projekty.
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

## § 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin ucznia. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli w związku z dokonywaną przez dyrektora oceną pracy nauczycieli.

## § 13

1. W szkole utworzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami inne stanowiska kierownicze: wicedyrektorów, kierownika świetlicy szkolnej.
2. Wicedyrektorzy realizują obowiązujące ich pensum dydaktyczne oraz wykonują zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
3. Kierownik świetlicy szkolnej prowadzi bezpośrednio z wychowankami zajęcia obejmujące obowiązującą ilość godzin opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych oraz wykonuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlanej w szkolnym programie nauczania i wychowania.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).



## § 15

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 2) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które są im właściwe w ramach ich kompetencji,
  - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 4) w niektórych punktach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.

Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny.

Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub

pedagoga do dyrektora szkoły.

6. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.

Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.

Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 16**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 17**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### **§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Szkoła realizuje program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania (Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych) .
3. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 26 uczniów.

## § 19

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy nauczyciela obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

## **§ 20a**

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:
  - 1) dzień, w którym w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
  - 2) dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - 3) dzień 2 maja, jeżeli wypada w dzień powszedni;
  - 4) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust.1, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć.

## **§ 21**

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, w nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści

programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.

3. Zasady podziału na grupy regulują odrębne przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 22

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

## § 23

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
5. Organizację pracy biblioteki określają odrębne przepisy.

6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

## **§ 24**

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na specyfikę potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają w niej dłużej.
2. Świetlica pracuje w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczy szkoły na dany rok szkolny. Nauczyciele pracujący w świetlicy prowadzą dziennik zajęć świetlicowych.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.

## **§ 25**

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art.67, ust.1 Ustawy o Systemie Oświaty.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 26**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania

(psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

## § 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
  - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
  - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele pedagogzy szkolni realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wytycznych w sprawie pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.
4. Nauczyciele szkoły mają obowiązek realizowania zajęć opiekuńczych

i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w myśl art.42 ust. 2 pkt 2 lit. a KN.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach integracyjnych mają ponadto obowiązek współpracy z nauczycielem wspomagającym:
  - 1) zapoznania nauczyciela wspomagającego z planem pracy danego przedmiotu;
  - 2) przygotowania wymagań edukacyjnych i przekazania ich nauczycielowi wspomagającemu;
  - 3) zapoznania nauczyciela wspomagającego z tematem i przebiegiem lekcji,
  - 4) wcześniejszego konsultowania z nauczycielem wspomagającym wzorów prac klasowych, sprawdzianów;
  - 5) dokonywania oceny uczniów z normą intelektualną, a po konsultacji z nauczycielem wspomagającym wystawiania oceny uczniom posiadającym orzeczenie;
  - 6) prowadzenia lekcji, uwzględniając potrzeby dzieci niepełnosprawnych, włączając je w tok lekcji.
6. Nauczyciel wspomagający ma obowiązek:
  - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni.

Przez zindywidualizowany proces nauczania należy rozumieć „ taką pracę nauczyciela, która umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości i pozwoli na uzyskanie promocji do klasy wyższej”;
  - 2) stosowania zasady stopniowania trudności; włączania dzieci do prac grupowych tak, aby każde dziecko miało w niej swój wkład;



- aktywizowania dziecka do jak najpełniejszego udziału w lekcji, stosowania zasady nagradzania w celu wzmocnienia motywacji do nauki;
- 3) dobrania treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
  - 4) przygotowania zmodyfikowanych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i kart pracy dla uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych; na podstawie prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek otrzymanych od nauczyciela dostosowuje formę i zakres treści do określonych wymagań dzieci niepełnosprawnych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji każdego dziecka niepełnosprawnego, która obejmuje:
    - a) orzeczenia do kształcenia specjalnego,
    - b) ogólne założenia do pracy terapeutyczno – rewalidacyjnej opracowane indywidualnie dla każdego dziecka niepełnosprawnego,
    - c) opinie, oceny opisowe będące załącznikami do oceny semestralnej i końcoworocznej,
    - d) prace klasowe, sprawdziany, klasówki i karty pracy danego ucznia.
  - 6) dokonywania po każdym semestrze pisemnego podsumowanie pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (analiza sytuacji dydaktyczno - wychowawczej);
  - 7) współpracowania z nauczycielem prowadzącym, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami/opiekunami dziecka;
  - 8) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
  - 9) współpracowania ze wszystkimi organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w ramach wykonywanych zadań.

## § 28

1. Nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (w zależności od potrzeb) oraz wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
  - 1) wybór programów nauczania , współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 3) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 29

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w poszczególnych etapach nauczania .
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy, jeżeli:
  - 1) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,
  - 2) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

## **§ 30**

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

## **§ 31**

Wychowawca w szczególności ma obowiązek:

- 1) pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły,
- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
- 3) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi,
- 4) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 5) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
  - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacja ich działań wychowawczych wobec

ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,

- 7) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współpracy z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 8) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 9) ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
- 10) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
  - a) dziennika lekcyjnego,
  - b) arkuszy ocen,
  - c) dokumentacji wynikającej z realizacji rocznych planów pracy szkoły
  - d) planu wychowawczego.
12. Dokonywania rozliczeń finansowych związanych z organizacją wycieczek, biwaków, Rady Rodziców itp.

## **§ 32**

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

Młodym nauczycielom – wychowawcom dyrektor przydziela opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej.

## **§ 33**

Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

## **§ 34**

Zasady rekrutacji uczniów i spełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty.

## **§ 34a**

W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały:

1. Integracyjne .
2. Sportowe.
3. Bez uczniów niepełnosprawnych.

## § 34b

Obwodem szkolnym dla uczniów:

1. niepełnosprawnych zakwalifikowanych do oddziałów integracyjnych jest miasto Kętrzyn,
2. zakwalifikowanych do oddziałów sportowych jest miasto Kętrzyn,
3. dla uczniów pozostałych jest obwód Szkoły Podstawowej Nr 5.

Kwalifikacją uczniów do oddziałów:

1. Integracyjnych zajmuje się szkolna komisja kwalifikacyjna w składzie:
  - dyrektor lub zastępca jako przewodniczący
  - pedagog szkolny
  - wychowawca klasy
  - pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej
2. Sportowych zajmuje się szkolna komisja kwalifikacyjna w składzie:
  - dyrektor lub z – ca jako przewodniczący
  - lekarz lub pielęgniarka szkolna
  - wychowawca klasy
  - nauczyciel wychowania fizycznego
3. Bez uczniów niepełnosprawnych zajmuje się komisja kwalifikacyjna w składzie:
  - dyrektor lub z- ca jako przewodniczący
  - pedagog szkolny
  - wychowawca klasy
  - przedstawiciel rady pedagogicznej

## § 35

Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne przepisy.

## § 36

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje wewnętrzny system oceniania, stanowiący załącznik do statutu.

## § 37

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) zdawania egzaminów: sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 4) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;  
udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole,

- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 12) odpoczynku w przerwach między lekcyjnych,
- 13) opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- 14) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości ( w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy , co drugi dzień ); poprzez sprawdzian rozumie się każdą formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą swoim zakresem więcej niż trzy ostatnie lekcje,
- 15) nie obarczania pracami domowymi na okres przerw świątecznych i ferii oraz innych dni wolnych od nauki,
- 16) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 19) wydawania gazetki szkolnej,
- 20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

## **§ 38**

Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,



- 3) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 5) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.
- 6) Dbania o schludny wygląd:
  - a) w dni uroczyste (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne, egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, wyjścia o charakterze reprezentacyjnym, imprezy okolicznościowe lub inne wyznaczone przez dyrektora szkoły) uczniowie zobowiązani są nosić strój galowy, tj. białą bluzkę lub koszulę oraz ciemną spódnicę lub ciemne spodnie),
  - b) w dni takie jak: dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny, dzień sportu, wycieczki i biwaki szkolne można nosić strój dowolny,
  - c) zakładanie obuwie zmiennego (tenisówki na niebrudzącej podeszwie) i zostawianie wierzchniego okrycia w szatni,
  - d) podczas zajęć szkolnych obowiązuje estetyczny, czysty strój odpowiedni do wieku, w stonowanych kolorach ( np.: odcienie szarości, granatu, ciemnego błękitu, zieleni, inne; podkreśleniem mogą być białe lub pastelowe dodatki), bez nadmiaru biżuterii; zakrywający uda, brzuch, ramiona, dekolt i plecy; strój ucznia nie może reprezentować żadnej subkultury; uczniom nie wolno farbować

- włosów; zobowiązani są nosić klasyczne fryzury, nie stosować makijażu, nie malować paznokci, nie zakładać kolczyków do nosa, warg i brwi oraz innych części ciała poza uszami,
- e) podczas zajęć wychowania fizycznego lub innych wskazanych przez nauczyciela zajęć ruchowych, uczniowie zobowiązani są zakładać strój gimnastyczny (ustalony przez nauczyciela wychowania fizycznego),
  - f) zaopatrzenie ucznia w odpowiedni strój jest obowiązkiem każdego rodzica.
- 7) Nieużywania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego używania przez uczniów urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
- 8) Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni.
- Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie: zwolnień lekarskich, zwolnień podpisanych przez rodziców (prawnych opiekunów). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się telefoniczne zwolnienie ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów).

## **Nagrody i kary**

### **§ 39**

1. Ucznia nagradza się za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) dzielność i odwagę,
  - 5) za stuprocentową frekwencję.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

- 1) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
  - 3) przedstawiciele Rady Rodziców.
3. Nagrody przyznaje:
- 1) wychowawca,
  - 2) dyrektor.
4. W szkole stosuje się następujące formy nagradzania:
- 1) pochwała wychowawcy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów,
  - 4) list pochwalny do rodziców,
  - 5) nagrody książkowe i rzeczowe,
  - 6) wpisanie nazwiska do kroniki szkolnej,
  - 7) nadanie tytułu „Absolwenta Roku”,
  - 8) nagroda dyrektora szkoły dla ucznia, który w uzyskanie promocji włożył najwięcej wysiłku.

## § 40

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków.
2. W szkole stosuje się następujące formy karania:
  - 1) upomnienie wychowawcy,
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - 3) upomnienie lub nagana dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 4) obniżenie oceny z zachowania,
  - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczestnictwa w zabawach i zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) przeniesienie do innej klasy,
  - 7) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej

szkoły w przypadkach poważnego naruszenia zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- notorycznego wagarowania,
- kradzieży,
- świadomego i złośliwego niszczenia mienia,
- palenia papierosów, picia alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie szkoły i poza nią oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- posiadania, rozprowadzania czy używania substancji psychoaktywnych,
- stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
- stosowania agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli,
- w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego,

8) skreślenie z listy ucznia nieobjętego już obowiązkiem szkolnym, po ukończeniu 18 roku życia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:

- nieotrzymania promocji do klasy wyższej,
- wagarowania, jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego (30% w miesiącu),
- niszczenia mienia szkoły i wandalizmu,
- kradzieży,
- naruszenia godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
- picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków na terenie szkoły i poza nią,
- w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

3. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

4. O nałożonej karze rodzice ucznia są powiadamiani w terminie trzech dni od nałożonej kary. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od powiadomieniu o ukaraniu.
5. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Tradycje szkoły**

#### **§ 41**

W szkole kultywuje się następujące uroczystości:

- 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
- 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych.
- 3) Uroczyste zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.
- 4) Obchody Dnia Edukacji Narodowej.
- 5) Obchody pierwszego dnia wiosny.
- 6) Dzień Dziecka.
- 7) Dzień sportu szkolnego.
- 8) Obchody rocznic i świąt narodowych,
- 9) Wigilia szkolna.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

Szkoła posiada sztandar.

Opis sztandaru: wymiary 100 cm x 112 cm, obszyty złotymi frędzlami.

Strona z napisem Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Macieja Kalenkiewicza „Kotwicza” w Kętrzynie: na zielonym tle wyhaftowany znak spadającego orła (kolor srebrny, dziób i szpony w kolorze złotym) i znak Polski Walczącej w wieńcu laurowym (kolor złoty). Znak usytuowany jest lekko ukośnie, jego długość wynosi 47 cm. Litery wyhaftowano w kolorze złotym, ich wysokość wynosi 7 cm. Strona druga ma tło czerwone z godłem państwowym. Wysokość orła w koronie wynosi 47 cm.

#### **§ 43**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 44**

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania duplikatów świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 45

1. Zmiany w statucie mogą być zgłaszane przez wszystkich zobowiązanych do jego przestrzegania.
2. Wniosek o zmianę statutu zgłasza się do rady rodziców, która po jego rozpatrzeniu uchwała zmianę bądź informuje wnioskodawcę o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.
4. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Statut Szkoły dostępny jest w czytelni szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 15 września 2011r.

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA  
I PROMOWANIA UCZNIÓW**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**

**IM. MACIEJA KALENKIEWICZA „KOTWICZA”**

**W KĘTRZYNIE**

**Kętrzyn 2008 r.**



## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Definicja i cele wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia są zawarte w rozporządzeniu MEN z dn. 30.04.2007 rozdział 2

#### **§2**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne (semestralne) osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

#### **§3**

3.1 Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania i zasadach poprawiania wyników.

Obowiązującą w szkole formą informowania jest karta osiągnięć ucznia.

3.2 Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

#### §4

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej.

#### §5

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

#### §6

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## §7

7.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez rodziców. Okres zwolnienia nie może być w tym przypadku dłuższy niż jeden tydzień.

7.2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden tydzień podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

7.3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## §8

Klasyfikowanie polega na okresowym lub całorocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 27, 31, 54 i 55. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

## §9

Oceny, o których mowa w §8, wystawia się najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

## §10

Nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, wychowawcy klas na zebraniach z rodzicami informują ich o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych.

### **§11**

W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w §10, powinien się on zapoznać z przewidywanymi dla swojego dziecka ocenami klasyfikacyjnymi nie później niż tydzień po zebraniu z rodzicami.

### **§ 12**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

### **§ 13**

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### **§ 14**

Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## **§ 15**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

## **§ 16**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

## **§17**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami kierując się następującymi zasadami :

- egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze powinien odbyć się w drugim tygodniu ferii zimowych,
- egzamin klasyfikacyjny po drugim semestrze powinien odbyć się w drugim miesiącu ferii letnich nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym.

Zakres treści objętych egzaminem uczeń otrzymuje najpóźniej tydzień po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej

## **§ 18**

Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi :

- dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

## **§ 19**

Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki (techniki), plastyki i muzyki, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

## **§ 20**

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

## **§ 21**

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

- termin egzaminu,
- skład komisji,
- wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

## **§ 22**

Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

## § 23

Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z określonych zajęć edukacyjnych:

- nie jest klasyfikowany z tych zajęć, jeżeli egzamin dotyczył pierwszego semestru,
- nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli egzamin dotyczył drugiego semestru lub całego roku.

## § 24

Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z określonych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii zimowych braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego semestru wyniki swojej pracy do oceny.

Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia w klasyfikacji końcoworocznej.

## § 25

Przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i jego wynik odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

## **Rozdział II**

### **OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH KLASY I – III**

#### **§ 26**

Ocenianie w klasach I – III obejmuje:

- ocenę klasyfikacyjną śródroczną (semestralną), która jest oceną opisową obejmującą osiągnięcia edukacyjne z zakresu: słuchania, czytania, pisania, liczenia, wiedzy i umiejętności społeczno – przyrodniczych, artystyczno – technicznych i fizyczno – ruchowych. (załączniki nr 1, 2 i 3),
- ocenę końcoworoczną polegającą na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej.

#### **§ 27**

W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.

#### **§ 28**

Uczeń kl. I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia dydaktyczne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

#### **§ 29**



Ucznia kl. I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

## **KLASY IV – VI**

### **§ 30**

Ocenianie w klasach IV – VI obejmuje:

- oceny bieżące wyrażone stopniem,
- oceny klasyfikacyjne semestralne (za pierwszy i drugi semestr) i końcoworoczne.

### **§ 31**

Oceny, o których mowa w § 30, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

### **§ 32**

Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowy System Oceniania.

### § 33

Odpowiedź ustna może się odbywać na każdej lekcji (z wyłączeniem lekcji, na których jest sprawdzian (praca klasowa)).

### § 34

W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:

1. w tygodniu mogą się odbyć **3 sprawdziany (prace klasowe)** obejmujące swoim zakresem więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne;
2. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian (praca klasowa);
3. krótki sprawdzian, tak zwana „kartkówka”, kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub pracy domowej i nie dotyczą jej ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2);
4. niektóre sprawdziany nie podlegają ocenie – ich celem jest badanie osiągnięć uczniów, doskonalenie metod nauczania;
5. każdy sprawdzian (pracę klasową) powinna poprzedzić lekcja powtórzeniowa;
6. sposób oceniania prac kontrolnych, sprawdzianów, testów (oceniane są w skali punktowej i przeliczane na stopnie wg przyjętej zasady);

% punktów możliwych do zdobycia	Stopień
0 – 39	niedostateczny
40 – 54	dopuszczający
55 – 69	dostateczny
70 – 84	dobry
85 – 94	bardzo dobry
95 – 100	celujący

6.1. Przy ocenianiu indywidualnie należy traktować uczniów niepełnosprawnych i uczniów z dysfunkcjami, potwierdzonymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

#### **§ 34**

Ocena semestralna jest średnią dominant z poszczególnych form sprawdzania. Przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej decydujący wpływ mają oceny uzyskane ze sprawdzianów (prac klasowych). Ocena końcoworoczna jest średnią ocen semestralnych.

#### **§ 35**

Uczeń, który był nieobecny w szkole ( nieobecność usprawiedliwiona) podczas określonej formy sprawdzania i oceniania, może wykonać zadanie w innym czasie lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.

#### **§ 36**

Uczeń ma możliwość poprawienia wyników uzyskanych z poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe zasady poprawiania określone są w przedmiotowych systemach oceniania (tzw. kartach osiągnięć ucznia ).

#### **§37**

Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne itp.

### **§38**

Uczeń klas IV – VI ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego.  
Procedury dotyczące egzaminu sprawdzającego rozstrzyga rozporządzenie MEN z dn.30.04.2007 rozdział 2 § 19.

### **§ 39**

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje i układa nauczyciel egzaminujący.

### **§ 40**

Uczeń, który w klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Procedury dotyczące egzaminu poprawkowego rozstrzyga rozporządzenie MEN z dn. 20 sierpnia 2010r. rozdział 2 § 21.

### **§ 41**

Do egzaminu poprawkowego mają prawo uczniowie klas IV - VI.

### **§ 42**

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący.

### **§ 43**

Biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego (IV – V), promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 44**

Uczeń, który został promowany, pomimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia semestralnego.

#### **§ 45**

Przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego i jego wyniki odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

#### **§ 46**

Uczeń kl. IV – VI otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 43

#### **§ 47**

Uczeń kl. IV – VI, który nie spełnił warunków określonych w § 46, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

## **Rozdział III**

### **OCENIANIE ZACHOWANIA**

#### **§ 48**

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

#### **§ 49**

Celem oceny zachowania jest:

- mobilizowanie ucznia do samokontroli oraz samooceny swego postępowania i ciągłego doskonalenia swojej osobowości,
- upowszechnianie pozytywnych wzorców kształtujących osobowość,
- mobilizowanie uczniów do aktywności społecznej.

#### **§ 50**

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ucznia (samoocena) i zespołu klasowego.

#### **§ 51**

Przy wystawianiu ocen zachowania wychowawca klasy może brać pod uwagę również opinie: samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady szkoły i innych organów, których opinia o uczniu dotarła do szkoły.

## **§ 52**

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## **§ 53**

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

## **§ 54**

W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

## **§ 55**

W klasach IV – VI oceny zachowania semestralne i końcoworoczne ustala się według skali :

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

## **§ 56**

Szczegółowe kryteria wystawiania ocen, o których mowa w § 55, przedstawiają się następująco:

<b>I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>	
<b>1. Stosunek do nauki.</b>	
W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:	
6 pkt	maksymalne
5 pkt	bardzo wysokie
4 pkt	wysokie
3 pkt	przeciętne
2 pkt	niskie
1 pkt	bardzo niskie
0 pkt	zdecydowanie zbyt niskie
<b>2. Frekwencja</b>	
6 pkt	nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
5 pkt	od 1 do 5 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
4 pkt	od 6 do 10 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
3 pkt	od 11 do 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
2 pkt	od 16 do 20 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
1 pkt	od 21 do 25 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
0 pkt	powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
<b>II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>	
6 pkt	uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
5 pkt	uczniowi zdarzyło się 1 - 2 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
4 pkt	uczniowi zdarzyło się 3 - 4 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
3 pkt	uczniowi zdarzyło się 5 - 6 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, ale niechętnie podejmuje własne zobowiązania
2 pkt	uczeń często nie dotrzymuje terminów 7 - 8 razy, niezbyt solidnie wykonuje powierzone mu prace, niechętnie podejmuje własne zobowiązania
1 pkt	uczeń często nie dotrzymuje terminów 9 - 10 razy, niechętnie podejmuje powierzone mu prace, nie podejmuje dobrowolnych



	zobowiązań
0 pkt	uczeń nie dotrzymuje terminów, nie wykonuje powierzonych prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań
<b>III. Dbalność o honor i tradycje szkoły</b>	
6 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, turnieje, olimpiady, zawody sportowe) i odnosi sukcesy
5 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, na miarę swoich możliwości godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, turnieje, olimpiady, zawody sportowe)
4 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, czasami reprezentuje szkołę
3 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy
2 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste zdarzyło mu się raz nie mieć stroju galowego
1 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nie nosi stroju galowego
0 pkt	nie okazuje szacunku symbolom narodowym i nie nosi stroju galowego
<b>IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej</b>	
6 pkt	zawsze jest taktowny, z wysoką kulturą słowa i dyskusji, zwraca uwagę innym na niewłaściwe słownictwo
5 pkt	zawsze jest taktowny, z wysoką kulturą słowa i dyskusji
4 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym, ale pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła poprawa, dba o kulturę słowa i dyskusji
3 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym przejawia niską kulturę słowa i dyskusji
2 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym i użyć wulgarnych słów, ale pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła poprawa
1 pkt	często jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, nie zawsze reaguje na uwagi
0 pkt	nietaktowny, wulgarny, agresywny w mowie
<b>V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</b>	
<b>1. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.</b>	
6 pkt	uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo

	reaguje na występujące zagrożenia
5 pkt	zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale szybko zareagował na zwróconą mu uwagę, zrozumiał swój błąd i nigdy więcej nie dopuścił do podobnej sytuacji
4 pkt	zdarzyło się (3 – 4 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale szybko zareagował na zwróconą uwagę
3 pkt	kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważył takie zagrożenie, ale reaguje na upomnienie
2 pkt	uczniowi zdarzyło się stworzyć zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, często lekceważył takie zagrożenia, nie zawsze reaguje na uwagi
1 pkt	uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, często lekceważył takie zagrożenia, nie zawsze reaguje na uwagi
0 pkt	zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, powoduje sytuacje niebezpieczne, nie reaguje na uwagi, nie zmienia swojej postawy
<b>2. Postawa wobec nałogów i uzależnień.</b>	
6 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia
5 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub stara się czynnie wspomagać starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia
4 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny
3 pkt	jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się
2 pkt	kilkakrotnie (2 – 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły
1 pkt	zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i deklaruje, że nie zamierza

	zmienić swojego zachowania
0 pkt	stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy, pije alkohol lub przyjmuje narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce)
<b>VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.</b>	
6 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; zawsze zmienia obuwie, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, nie ma żadnej negatywnej uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
5 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, często reaguje na przejawy zła, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; zawsze zmienia obuwie, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, nie ma żadnej negatywnej uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
4 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; raz zdarzyło mu się zapomnieć o zmianie obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, ma jedną negatywną uwagę w dzienniku (zeszycie uwag)
3 pkt	zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie wykazuje aktywności, ale nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu klasowego, kilka razy zapomniał obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, ma 2 – 3 negatywne uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
2 pkt	uczeń często łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, rzadko pracuje na rzecz zespołu klasowego,

	często nie zmienia obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, ma 4 – 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)
1 pkt	uczeń często łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie pracuje na rzecz zespołu klasowego, często nie zmienia obuwia, zdarzyło mu się użyć w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego, ma więcej niż 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)
0 pkt	uczeń łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie pracuje na rzecz zespołu klasowego, nie zmienia obuwia, używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego, ma więcej niż 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)
<b>VII. Okazywanie szacunku innym osobom</b>	
6 pkt	zawsze szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest życzliwy, swoją postawą, podkreśla szacunek dla swojej pracy i innych, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest tolerancyjny wobec innych
5 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, często jest życzliwy, swoją postawą podkreśla szacunek dla swojej pracy i innych, pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest tolerancyjny wobec innych
4 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę swoją i innych, pomaga kolegom w nauce, jest tolerancyjny wobec innych
3 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje swoją pracę, zdarza mu się pomagać kolegom w nauce, jest tolerancyjny wobec innych
2 pkt	kilkakrotnie zdarzyło mu się uchybić godności innych osób, szanuje swoją pracę, niechętnie pomaga kolegom, jest tolerancyjny wobec innych
1 pkt	dosyć często uchybia godności innych osób, często nie wykazuje szacunku dla pracy własnej i innych osób, odmawia pomocy innym kolegom, nie zawsze jest tolerancyjny wobec innych
0 pkt	Uchybia godności innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej innych osób, nie pomaga kolegom, jest nietolerancyjny

## Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad :

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
2. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra,
3. Uczeń, który popadł w konflikt z prawem (upomnienie lub wyrok sądu, upomnienie policji, itp.), nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia,
4. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
54 – 50	wzorowa
49–42	bardzo dobra
41 – 33	dobra
32 – 23	poprawna
22 – 11	nieodpowiednia
10 – 0	naganna