

**STATUT
PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
NR 1
Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
W KĘTRZYNIE**

Kętrzyn
(aktualizacja 2011r.)

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

Szkoła nosi nazwę:

Publiczne Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie przy ul Kazimierza Wielkiego 12.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest **Gmina Miejska Kętrzyn.**
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

§ 3

Siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. Kazimierza Wielkiego 12 w Kętrzynie.

§ 4

Gimnazjum, zwane w statucie szkołą jest placówką publiczną w myśl art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 z późn. zm.) i stanowi jednostkę budżetową.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o szkole

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.

§ 6

1. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne. Zasady organizacji tych oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła może prowadzić klasy sportowe. Warunki tworzenia i organizacji oddziałów sportowych określone są w załączniku nr 2
2. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty. W przypadku wprowadzenia takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu szkoły.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły. Integruje środowiska uczniów zdrowych i niepełnosprawnych, a w szczególności:

1. wspomagając rozwój ucznia:
 - a) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - b) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - c) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - d) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia w celu zapewnienia równości szans.
2. wprowadzając ucznia w życie społeczne:
 - a) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - b) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

- c) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - d) uczy tolerancji, szczególnie wobec osób niepełnosprawnych,
 - e) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.
3. wypełniając funkcję opiekuńczą:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

Zadania opiekuńcze szkoły

§ 9

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, przestrzegając zasady, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.
3. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
4. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły reguluje „Program wychowawczy szkoły.”
5. Wycieczki lub imprezy organizowane poza terenem miasta mogą być realizowane po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły „Karty wycieczki” złożonej przez kierownika wycieczki.
6. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
7. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa Regulamin dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

9. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - 2) świetlic terapeutycznych.
10. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
11. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny lub zatrudnieni w szkole specjaliści wspomagający proces nauczania i wychowania.
12. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
13. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
14. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym lub rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
15. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
16. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
17. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
18. W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
19. Szkoła stosuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna (w miarę posiadanych lub pozyskanych przez szkołę środków finansowych).
1. Formy udzielania pomocy mogą być następujące :
 - a) przyznanie zasiłków lub zapomóg losowych,
 - b) przyznanie stypendiów,
 - c) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,
 - d) dofinansowanie wypoczynku letniego lub zimowego.

20. W szkole mogą być organizowane akcje charytatywne na rzecz uczniów, którzy znaleźli się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
21. Zasady przydziału pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

§ 9a

1. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej określone są w załączniku nr1.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
3. W skład zespołu wchodzi także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, logopeda).
4. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.
5. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
 - 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
 - 4) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 10

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły.

- 1) Zasady powołania i odwołania dyrektora szkoły określają : art. 36 i 38 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
- 2) Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały rady rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach :

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, i Samorządem Uczniowskim.
 - 5) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 - 6) Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
 - 7) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej o charakterze stanowiącym niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 8) Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające po wniosku Rady Pedagogicznej o odwołanie pracownika gimnazjum z funkcji kierowniczej i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 - 9) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
 - 10) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na szkolnej stronie internetowej, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
 - 11) Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w zakresie obowiązku szkolnego, a zwłaszcza :
 - a) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych),
 - b) zezwala na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej),

c) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, skreśla ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły lub usuwa ze szkoły jeśli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu.

Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

12) Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów oraz kierowników, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz Rady Pedagogicznej.

13) Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły - stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna lub opiekuńcza, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

3. Rada Pedagogiczna.

1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,

b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole

d) uchwalanie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,

e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania uczniów nie rokujących ukończenia gimnazjum w normalnym trybie do oddziałów przysposabiających do pracy zawodowej.
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 7) Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły i zmiany w statucie. Uchwalony statut przesyła niezwłocznie organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
 - 8) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 - 9) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (w głosowaniu jawnym).
 - 10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 11) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 12) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Rodziców do momentu jej utworzenia.

4. Rada rodziców

- 1) W szkole działa Rada Rodziców.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
- 4) Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

- 5) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszelkich spraw szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - c) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju.
- 6) Rada Rodziców opiniuje:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania ,
 - c) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - e) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
- 8) Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

5. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 5) W przypadku wniosku dyrektora szkoły samorząd uczniowski może opiniować prace nauczycieli w związku z dokonywaną oceną ich pracy.

§ 11

1. W szkole w przypadku istnienia przynajmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnym programie nauczania i wychowania:
 - a) realizację szkolnego programu nauczania poprzedza obowiązek zapoznania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) z programem,
 - b) realizację szkolnego programu wychowania poprzedza wymóg konsultacji programu z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami)
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

§ 13

Współdziałanie organów szkoły , rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - a) dyrektor szkoły może brać udział z głosem doradczym w zebraniach samorządu uczniowskiego, rady rodziców; dyrektor udziela informacji dotyczących wydawanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,

- b) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy właściwe tym organom w ramach ich kompetencji,
 - c) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły prawo odwołania w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
 4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę .
 5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły.
 6. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 14

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program nauczania zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach ramowymi planami nauczania.
3. Klasy dzielą się na oddziały, w których liczebność nie powinna przekraczać 26 uczniów.
4. Liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć .
4. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

§18a

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 8 dni.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 2) dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) dzień 2 maja, jeżeli wypada w dzień powszedni;
 - 4) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust.1, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć.

§ 19

W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:

1. Obowiązkowa na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących nie więcej niż 30 uczniów.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych, lub w wyjątkowych przypadkach grup między klasowych.
3. Nie więcej niż połowę obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 20

Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań,

które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, między klasowych i międzyszkolnych.

§ 21

1. Uczniów, którzy nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia, można skierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej, jeżeli taka klasa istnieje na terenie miasta.
2. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do której uczeń jest kierowany, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu po szkole podstawowej osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów), ucznia.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
5. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

§ 23

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na specyfikę swoich potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają w niej dłużej.

2. W świetlicy lub w klubie powinno się prowadzić zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekroczyć 25.

§ 24

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art.67, ust.1 Ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów itp.). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego zatrudnić dodatkowego nauczyciela wspomagającego pracę wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w klasie integracyjnej.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
 - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - f) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciele pedagodzy szkolni realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wytycznych w sprawie pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.
4. Nauczyciele szkoły mają obowiązek realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w myśl art.42 ust. 2 pkt. 2 lit. a KN.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach integracyjnych mają ponadto obowiązek współpracy z nauczycielem wspomagającym:
- 1) zapoznania nauczyciela wspomagającego z planem pracy danego przedmiotu;
 - 2) przygotowania wymagań edukacyjnych i przekazania ich nauczycielowi wspomagającemu;
 - 3) zapoznania nauczyciela wspomagającego z tematem i przebiegiem lekcji,
 - 4) wcześniejszego konsultowania z nauczycielem wspomagającym wzorów prac klasowych, sprawdzianów;
 - 5) dokonywania oceny uczniów z normą intelektualną, a po konsultacji z nauczycielem wspomagającym wystawiania oceny uczniom posiadającym orzeczenie;
 - 6) prowadzenia lekcji, uwzględniając potrzeby dzieci niepełnosprawnych, włączając je w tok lekcji.
6. Nauczyciel wspomagający ma obowiązek:
- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni.

Przez zindywidualizowany proces nauczania należy rozumieć „taką pracę nauczyciela, która umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości i pozwoli na uzyskanie promocji do klasy wyższej”;

2) stosowania zasady stopniowania trudności; włączania dzieci do prac grupowych tak, aby każde dziecko miało w niej swój wkład; aktywizowania dziecka do jak najpełniejszego udziału w lekcji, stosowania zasady nagradzania w celu wzmocnienia motywacji do nauki;

3) dobrania treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;

4) przygotowania zmodyfikowanych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i kart pracy dla uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych; na podstawie prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek otrzymanych od nauczyciela dostosowuje formę i zakres treści do określonych wymagań dzieci niepełnosprawnych;

5) prowadzenia dokumentacji każdego dziecka niepełnosprawnego, która obejmuje:

a) orzeczenia do kształcenia specjalnego,

b) ogólne założenia do pracy terapeutyczno – rewalidacyjnej opracowane indywidualnie dla każdego dziecka niepełnosprawnego,

c) opinie, oceny opisowe będące załącznikami do oceny semestralnej i końcoworocznej,

d) prace klasowe, sprawdziany, klasówki i karty pracy danego ucznia.

6) dokonywania po każdym semestrze pisemnego podsumowanie pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (analiza sytuacji dydaktyczno - wychowawczej);

7) współpracowania z nauczycielem prowadzącym, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami/opiekunami dziecka;

8) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;

9) współpracowania ze wszystkimi organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w ramach wykonywanych zadań.

§ 27

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów (w zależności od potrzeb), wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe, (problemowo – zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:

- a) wybór programów nauczania oraz odpowiednich podręczników,
- b) opracowanie zasad badania osiągnięć uczniów, stymulowanie ich rozwoju,
- c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby ten sam wychowawca opiekował się oddziałem przez pełny okres nauczania w gimnazjum.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy, jeżeli:
 - a) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,
 - b) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

§ 29

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 30

1. Wychowawca w szczególności ma obowiązek:
 - 1) pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły,

- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
- 3) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi,
- 4) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 5) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
 - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacja ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

Dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
- 7) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 8) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
- 10) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) planu wychowawczego

d) dokumentacji finansowej klasy (np.: rozliczenia wycieczek, biwaków. itp.).

§ 31

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.

§ 32

Pracownicy administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły

§ 33

Zasady rekrutacji uczniów i spełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty.

§ 34

W gimnazjum mogą być tworzone oddziały:

1. Integracyjne .
2. Sportowe.
3. Bez uczniów niepełnosprawnych.

§ 35

Obwodem szkolnym dla uczniów:

1. niepełnosprawnych zakwalifikowanych do oddziałów integracyjnych jest miasto Kętrzyn,
2. zakwalifikowanych do oddziałów sportowych jest miasto Kętrzyn,
3. dla uczniów pozostałych jest obwód dawnej Szkoły Podstawowej Nr 5,

Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów)

Kwalifikacją uczniów do oddziałów:

1. Integracyjnych zajmuje się szkolna komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - dyrektor lub zastępca jako przewodniczący
 - pedagog szkolny
 - wychowawca klasy
 - pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej
2. Sportowych zajmuje się szkolna komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - dyrektor lub z – ca jako przewodniczący
 - lekarz lub pielęgniarka szkolna
 - wychowawca klasy
 - nauczyciel wychowania fizycznego
3. Bez uczniów niepełnosprawnych zajmuje się komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - dyrektor lub z- ca jako przewodniczący
 - pedagog szkolny
 - wychowawca klasy
 - przedstawiciel rady pedagogicznej

§ 36

Kryteria naboru do poszczególnych oddziałów opracowują w/w komisje i podają do ogólnej wiadomości do 15.04. każdego roku szkolnego.

§ 37

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
- 2) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) Zdawania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
- 4) Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
- 6) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób.
- 8) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 9) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
- 10) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 11) Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
- 12) Opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków.
- 13) Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy); poprzez sprawdzian rozumie się każdą formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności, obejmującą swoim zakresem więcej niż trzy ostatnie lekcje.
- 14) Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 15) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
- 16) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
- 17) Wydawania gazetki szkolnej,
- 18) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

19) Tworzenia uczniowskiej tradycji i obrzędowości.

§ 38

Uczniowie mają w szczególności obowiązki:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, właściwie przygotowywać się do zajęć oraz dokładać starań w celu wypełniania wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli.
- 2) Usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni.
Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie: zwolnień lekarskich, zwolnień podpisanych przez rodziców (prawnych opiekunów). W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się telefoniczne zwolnienie ucznia przez rodziców (prawnych opiekunów).
- 3) Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet. Aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
- 4) Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej.
- 5) Przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywać szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować tajemnicę i dyskrecję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 6) Dbać o schludny wygląd:
 - a) w dni uroczyste (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne, egzaminy poprawkowe, klasyfikacyjne, wyjścia o charakterze reprezentacyjnym, imprezy okolicznościowe lub inne wyznaczone przez dyrektora szkoły) uczniowie zobowiązani są nosić strój galowy, tj. białą bluzkę lub koszulę oraz ciemną spódnicę lub ciemne spodnie,
 - b) w dni takie jak: dzień dziecka, pierwszy dzień wiosny, dzień sportu, wycieczki i biwaki szkolne można nosić strój dowolny,
 - c) zakładać obuwie zmienne (tenisówki na niebrudzącej podeszwie) i zostawiać wierzchnie okrycia w szatni,
 - d) podczas zajęć szkolnych obowiązuje estetyczny, czysty strój, odpowiedni do wieku, w stonowanych kolorach (np.: odcienie szarości, granatu, ciemnego błękitu, zieleni,

- inne; podkreśleniem mogą być białe lub pastelowe dodatki), bez nadmiaru biżuterii; zakrywający uda, brzuch, ramiona, dekolt i plecy; strój ucznia nie może reprezentować żadnej subkultury; uczniom nie wolno farbować włosów; zobowiązani są nosić klasyczne fryzury, nie stosować makijażu, nie malować paznokci, nie zakładać kolczyków do nosa, warg i brwi oraz innych części ciała poza uszami,
- e) podczas zajęć wychowania fizycznego lub innych wskazanych przez nauczyciela zajęć ruchowych, uczniowie zobowiązani są zakładać strój gimnastyczny (ustalony przez nauczyciela wychowania fizycznego),
 - f) zaopatrzenie ucznia w odpowiedni strój jest obowiązkiem każdego rodzica.
- 7) Nie używać w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego używania przez uczniów urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
- 8) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu.

§ 38 a

Uczeń ma obowiązek:

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza jego treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizowali

projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
11. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektu edukacyjnego, który stanowi załącznik do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 1z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie.
12. Uczniowie klas III gimnazjum od roku 2011/2012 obowiązkowo przystępują do egzaminu gimnazjalnego w nowej formule, która obejmuje trzy części: humanistyczną (język polski, historia, wiedza o społeczeństwie), matematyczno - przyrodniczą (matematyka, biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny.
7. Na podstawie deklaracji rodziców (opiekunów prawnych) uczeń ma prawo wyboru języka obcego, który będzie zdawał na egzaminie gimnazjalnym oraz o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
14. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
15. Uczeń z autyzmem lub z niepełnosprawnością sprzężoną, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do

egzaminu zewnętrznego z języka obcego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

Nagrody i kary

§ 39

1. Ucznia nagradza się za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę,
 - f) za stuprocentową frekwencję.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - a) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - b) przedstawiciele rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciele rady rodziców.
3. Nagrody przyznaje:
 - a) wychowawca,
 - c) dyrektor.
4. W szkole stosuje się następujące formy nagradzania:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły,
 - c) pochwała dyrektora szkoły publicznie wobec uczniów,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) nagrody książkowe i rzeczowe,
 - f) wpisanie nazwiska do kroniki szkolnej,
 - g) nadanie tytułu „Absolwenta Roku”,
 - h) nagroda dyrektora szkoły dla ucznia, który w uzyskanie promocji włożył najwięcej wysiłku.

§ 40

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków i postanowień niniejszego statutu.

1) W szkole stosuje się następujące formy karania:

- a) ustne upomnienie wychowawcy,
- b) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
- c) nagana dyrektora szkoły
- d) obniżenie oceny z zachowania,
- e) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczestnictwa w zabawach i zajęciach pozalekcyjnych
- g) przeniesienie do innej klasy
- h) wnioskowanie do Kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach poważnego naruszenia zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - notorycznego wagarowania,
 - kradzieży,
 - świadomego i złośliwego niszczenia mienia,
 - palenia papierosów, picia alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie szkoły i poza nią oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - posiadania, rozprowadzania czy używania substancji psychoaktywnych,
 - stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - stosowania agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli,
 - w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.
- i) skreślenie z listy ucznia nieobjętego już obowiązkiem szkolnym, po ukończeniu 18 roku życia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
 - nieotrzymania promocji do klasy wyższej,
 - wagarowania, jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego (30% w miesiącu),
 - niszczenia mienia szkoły i wandalizmu,
 - kradzieży,
 - naruszenia godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - picia alkoholu, palenia papierosów i używania narkotyków na terenie szkoły i poza nią,

- w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

3. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kar wymienionych w punkcie 2 c, d, f, g.
4. O nałożonej karze rodzice ucznia są powiadamiani w terminie trzech dni od nałożonej kary. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od powiadomienia o ukaraniu.
5. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów

Postanowienia ogólne.

§ 41

Definicja i cele wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia są zawarte w rozporządzeniu MEN z dn. 30.04.2007 rozdział 2

§ 42

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- ocenianie bieżące i klasyfikowanie śródroczne (semestralne) osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

§ 43

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobu sprawdzania i zasadach poprawiania wyników.

Obowiązującą w szkole formą informowania jest „karta osiągnięć ucznia”.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 44

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej.

W szkole stosowany jest dziennik elektroniczny, który umożliwia kontakty dyrekcji szkoły i nauczycieli z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami). Zastosowanie dziennika daje możliwość systematycznej kontroli ocen oraz frekwencji. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określone są w załączniku nr 3.

§ 45

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 46

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 47

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez rodziców. Okres zwolnienia nie może być w tym przypadku dłuższy niż jeden tydzień.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden tydzień podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. W przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uczeń może być nieobecny podczas tych zajęć, na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna. W takim przypadku, w dokumentacji szkolnej odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną ucznia.

§ 48

Klasyfikowanie polega na okresowym lub całorocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 67, § 91.

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 49

Oceny, o których mowa w §48, wystawia się najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 50

Nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć informują uczniów

o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, wychowawcy klas na zebraniach z rodzicami informują ich o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych.

§ 51

W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w §50, powinien się on zapoznać z przewidywanymi dla swojego dziecka ocenami klasyfikacyjnymi nie później niż tydzień po zebraniu z rodzicami.

§ 52

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania brak jest podstaw (nie został oceniony co najmniej trzykrotnie) do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

§ 53

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 54

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, podejmując stosowną uchwałę, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 55

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 55a

W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 56

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

§ 57

Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami kierując się następującymi zasadami :

- egzamin klasyfikacyjny po pierwszym semestrze powinien odbyć się w drugim tygodniu ferii zimowych,
- egzamin klasyfikacyjny po drugim semestrze powinien odbyć się w drugim miesiącu ferii letnich nie później jednak niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym.

Zakres treści objętych egzaminem uczeń otrzymuje najpóźniej tydzień po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej

§ 58

Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi :

- dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

§ 59

Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki (techniki) i sztuki (plastyki/muzyki), z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

§ 60

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 61

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

- termin egzaminu,
- skład komisji,
- wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

§ 62

Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 63

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z określonych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli egzamin dotyczył drugiego semestru lub całego roku.
2. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustalono ocenę niedostateczną, znajduje się w sytuacji prawnej ucznia z niedostateczną oceną z egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.

§ 64

Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z określonych zajęć edukacyjnych ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii zimowych braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego semestru wyniki swojej pracy do oceny.

Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia w klasyfikacji rocznej.

§ 65

Przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i jego wynik odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 66

Ocenianie w klasach I – III gimnazjum obejmuje:

- oceny bieżące wyrażone stopniem,
- oceny klasyfikacyjne semestralne (za pierwszy i drugi semestr) i rocznej.

§ 66a

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów otrzymują celującą ocenę końcoworoczną z danego przedmiotu.

§ 67

Oceny, o których mowa w § 66, ustala się w stopniach wg następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

§ 68

Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 69

Odpowiedź ustna może się odbywać na każdej lekcji (z wyłączeniem lekcji sprawdzających).

§ 70

W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:

1. w tygodniu mogą się odbyć 3 sprawdziany (prace klasowe) obejmujące swoim zakresem więcej niż trzy ostatnie tematy lekcyjne;
2. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian (praca klasowa);
3. krótki sprawdzian, tak zwana „ kartkówka ”, kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub pracy domowej i nie dotyczą jej ograniczenia wymienione w punktach 1 i 2;
4. niektóre sprawdziany nie podlegają ocenie – ich celem jest badanie osiągnięć uczniów, doskonalenie metod nauczania;
5. każdy sprawdzian (pracę klasową) powinna poprzedzić lekcja powtórzeniowa;
6. sposób oceniania prac kontrolnych, sprawdzianów, testów (oceniane są w skali punktowej i przeliczane na stopnie wg przyjętej zasady);

% punktów możliwych do zdobycia	Stopień
0 – 39	niedostateczny
40 – 54	dopuszczający
55 – 69	dostateczny
70 – 84	dobry
85 – 94	bardzo dobry
95 – 100	celujący

6.1. Przy ocenianiu indywidualnie należy traktować uczniów niepełnosprawnych i uczniów z dysfunkcjami, potwierdzonymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 71

Ocena semestralna jest średnią dominant z poszczególnych form sprawdzania. Przy ustalaniu oceny semestralnej lub rocznej decydujący wpływ mają oceny uzyskane ze sprawdzianów (prac klasowych). Ocena roczna jest średnią ocen semestralnych.

§ 72

Uczeń, który był nieobecny w szkole (nieobecność usprawiedliwiona) podczas określonej formy sprawdzania i oceniania, może wykonać zadanie w innym czasie lub w innej formie ustalonej przez nauczyciela.

§ 73

Uczeń ma możliwość poprawienia wyników uzyskanych z poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

Szczegółowe zasady poprawiania określone są w przedmiotowych zasadach oceniania (tzw. „kartach osiągnięć ucznia”).

§ 74

Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne itp.

§ 75

Uczeń klas I – III gimnazjum ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego. Procedury dotyczące egzaminu sprawdzającego rozstrzyga rozporządzenie MEN z dn.30.04.2007 rozdział 2 § 19.

§ 76

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje i układa nauczyciel egzaminujący.

§ 77

Uczeń, który w klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Procedury dotyczące egzaminu poprawkowego rozstrzyga rozporządzenie MEN z dn. 20 sierpnia 2010r. rozdział 2 § 21.

§ 78

Do egzaminu poprawkowego mają prawo uczniowie klas I i III gimnazjum.

§ 79

Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący.

§ 80

Biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego (I – II) promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 81

Uczeń, który został promowany, pomimo że nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w ciągu dwóch pierwszych miesięcy nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny.

Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny, który może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia semestralnego.

§ 82

Przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego i jego wyniki odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.

§ 83

Uczeń kl. I – III gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia gimnazjum, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 80.

§ 84

Uczeń kl. I – III gimnazjum, który nie spełnił warunków określonych w § 83, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 85

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 86

Celem oceny zachowania jest:

- mobilizowanie ucznia do samokontroli oraz samooceny swego postępowania i ciągłego doskonalenia swojej osobowości,
 - upowszechnianie pozytywnych wzorców kształtujących osobowość,
- mobilizowanie uczniów do aktywności społecznej.

§ 87

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ucznia (samoocena) i zespołu klasowego.

§ 88

Przy wystawianiu ocen zachowania wychowawca klasy może brać pod uwagę również opinie: samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady szkoły i innych organów, których opinia o uczniu dotarła do szkoły.

§ 89

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 90

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

§ 91

W klasach I – III gimnazjum oceny zachowania semestralne i końcoworoczne ustala się według skali :

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

§ 92

Szczegółowe kryteria wystawiania ocen, o których mowa w § 91, przedstawiają się następująco:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	
1. Stosunek do nauki.	
W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:	
6 pkt	maksymalne
5 pkt	bardzo wysokie
4 pkt	wysokie
3 pkt	przeciętne
2 pkt	niskie
1 pkt	bardzo niskie
0 pkt	zdecydowanie zbyt niskie
2. Frekwencja	
6 pkt	nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
5 pkt	od 1 do 5 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
4 pkt	od 6 do 10 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
3 pkt	od 11 do 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień

2 pkt	od 16 do 20 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
1 pkt	od 21 do 25 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
0 pkt	powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	
6 pkt	uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
5 pkt	uczniowi zdarzyło się 1 - 2 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
4 pkt	uczniowi zdarzyło się 3 - 4 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz dobrowolnie podejmuje własne zobowiązania
3 pkt	uczniowi zdarzyło się 5 - 6 razy nie dotrzymać ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, ale niechętnie podejmuje własne zobowiązania
2 pkt	uczeń często nie dotrzymuje terminów 7 - 8 razy, niezbyt solidnie wykonuje powierzone mu prace, niechętnie podejmuje własne zobowiązania
1 pkt	uczeń często nie dotrzymuje terminów 9 - 10 razy, niechętnie podejmuje powierzone mu prace, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań
0 pkt	uczeń nie dotrzymuje terminów, nie wykonuje powierzonych prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań
III. Dbalność o honor i tradycje szkoły	
6 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, turnieje, olimpiady, zawody sportowe) i odnosi sukcesy
5 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, na miarę swoich możliwości godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, turnieje, olimpiady, zawody sportowe)
4 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy, czasami reprezentuje szkołę
3 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nosi strój galowy
2 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste zdarzyło mu się raz nie mieć stroju galowego
1 pkt	okazuje szacunek symbolom narodowym, w dni uroczyste nie nosi stroju galowego
0 pkt	nie okazuje szacunku symbolom narodowym i nie nosi stroju galowego

IV. Dbalność o piękno mowy ojczystej	
6 pkt	zawsze jest taktowny, z wysoką kulturą słowa i dyskusji, zwraca uwagę innym na niewłaściwe słownictwo
5 pkt	zawsze jest taktowny, z wysoką kulturą słowa i dyskusji
4 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym, ale pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła poprawa, dba o kulturę słowa i dyskusji
3 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym przejawia niską kulturę słowa i dyskusji
2 pkt	zdarzyło mu się być nietaktownym i użyć wulgarnych słów, ale pod wpływem zwróconej uwagi nastąpiła poprawa
1 pkt	często jest nietaktowny, używa wulgarnych słów, nie zawsze reaguje na uwagi
0 pkt	nietaktowny, wulgarny, agresywny w mowie
V. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	
1. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.	
6 pkt	uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia
5 pkt	zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale szybko zareagował na zwróconą mu uwagę, zrozumiał swój błąd i nigdy więcej nie dopuścił do podobnej sytuacji
4 pkt	zdarzyło się (3 – 4 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale szybko zareagował na zwróconą uwagę
3 pkt	kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy takie zagrożenie, ale reaguje na upomnienie
2 pkt	uczniowi zdarzyło się stworzyć zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, często lekceważy takie zagrożenia, nie zawsze reaguje na uwagi
1 pkt	uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, często lekceważy takie zagrożenia, nie zawsze reaguje na uwagi
0 pkt	zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, powoduje sytuacje niebezpieczne, nie reaguje na uwagi, nie zmienia swojej postawy
2. Postawa wobec nałogów i uzależnień.	
6 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia
5 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub stara się

	czynnie wspomagać starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia
4 pkt	nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny
3 pkt	jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się
2 pkt	kilkakrotnie (2 – 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły
1 pkt	zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i deklaruje, że nie zamierza zmienić swojego zachowania
0 pkt	stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy, pije alkohol lub przyjmuje narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce)
VI. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	
6 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; zawsze zmienia obuwie, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, nie ma żadnej negatywnej uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
5 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, często reaguje na przejawy zła, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; zawsze zmienia obuwie, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, nie ma żadnej negatywnej uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
4 pkt	w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, wykazuje aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią; raz zdarzyło mu się zapomnieć o zmianie obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, dba o mienie publiczne i prywatne, ma jedną negatywną uwagę w dzienniku (zeszycie uwag)
3 pkt	zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie wykazuje aktywności, ale nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu klasowego, kilka razy zapomniał obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, ma 2 – 3 negatywne uwagi w dzienniku (zeszycie uwag)
2 pkt	uczeń często łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, rzadko pracuje na rzecz zespołu klasowego, często nie zmienia obuwia, nie używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, ma 4 – 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)
1 pkt	uczeń często łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie pracuje na rzecz zespołu klasowego, często nie zmienia obuwia, zdarzyło mu się użyć w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego, ma więcej niż 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)

0 pkt	uczeń łamie zasady uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie pracuje na rzecz zespołu klasowego, nie zmienia obuwia, używa w czasie zajęć lekcyjnych telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego, ma więcej niż 5 negatywnych uwag w dzienniku (zeszycie uwag)
VII. Okazywanie szacunku innym osobom	
6 pkt	zawsze szanuje godność osobistą własną i innych osób, jest zyczliwy, swoją postawą, podkreśla szacunek dla swojej pracy i innych, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest tolerancyjny wobec innych
5 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, często jest zyczliwy, swoją postawą podkreśla szacunek dla swojej pracy i innych, pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest tolerancyjny wobec innych
4 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje pracę swoją i innych, pomaga kolegom w nauce, jest tolerancyjny wobec innych
3 pkt	szanuje godność osobistą własną i innych osób, szanuje swoją pracę, zdarza mu się pomagać kolegom w nauce, jest tolerancyjny wobec innych
2 pkt	kilkakrotnie zdarzyło mu się uchybić godności innych osób, szanuje swoją pracę, niechętnie pomaga kolegom, jest tolerancyjny wobec innych
1 pkt	dosyć często uchybia godności innych osób, często nie wykazuje szacunku dla pracy własnej i innych osób, odmawia pomocy innym kolegom, nie zawsze jest tolerancyjny wobec innych
0 pkt	Uchybia godności innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej innych osób, nie pomaga kolegom, jest nietolerancyjny
VIII. Realizacja projektu edukacyjnego	
6 pkt	Uczeń jest zaangażowany w realizację projektu. Wykazuje się samodzielnością i umiejętnością pracy zespołowej. Wykonuje swoje zadania rzetelnie i uczciwie.
5 pkt	Uczeń jest zaangażowany w realizację projektu, potrafi komunikować się w zespole. Wykonuje swoje zadania rzetelnie i uczciwie.
4 pkt	Uczeń uczestniczy w realizacji projektu, w miarę systematycznie wywiązuje się ze swoich zadań.
3 pkt	Uczeń uczestniczy w realizacji projektu, jednak nie zawsze terminowo wywiązuje się z wykonywania zadań.
2 pkt	Uczeń wykazuje lekceważący stosunek do realizacji projektu. Nie wywiązuje się z terminowego wykonywania zadań.
1 pkt	Uczeń destruktywnie działa na zespół. Cechuje go bierność i brak kultury osobistej.
0 pkt	Uczeń nie wykonał żadnego zadania w ramach projektu edukacyjnego.

* Punkt ten obowiązuje w klasach realizujących projekt edukacyjny.

Ustalenia końcowe.

I. Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna,
2. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra,
3. Uczeń, który popadł w konflikt z prawem (upomnienie lub wyrok sądu, upomnienie policji, itp.), nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia,
4. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
60 – 55	wzorowa
54 – 46	bardzo dobra
45 – 36	dobra
35 – 25	poprawna
24 – 12	nieodpowiednia
11 – 0	naganna

II. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na:

4. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
5. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły

III. Oceny z zachowania nie ustala się uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (Rozporządzenie MENiS Z DN. 7 września 2004r., par.15, ust.6)

IV. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem par. 17 rozporządzenia wymienionego w pkt III .

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają , że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna. Nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół.
- 5*. Uczeń, który otrzymał 0 pkt. za realizację projektu edukacyjnego, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.

ROZDZIAŁ IX

Ceremoniał szkoły

§ 93

W szkole kultywuje się następujące uroczystości:

- 1) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego.
- 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych.
- 3) Uroczyste zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów.
- 4) Obchody Dnia Edukacji Narodowej.
- 5) Obchody pierwszego dnia wiosny.
- 6) Dzień Dziecka.
- 7) Dzień sportu szkolnego.
- 8) Obchody rocznic i świąt narodowych,
- 9) Wigilia szkolna.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 94

1. Zmiany w statucie mogą być zgłaszane przez wszystkich zobowiązanych do jego przestrzegania.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Statut Szkoły dostępny jest w czytelni szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 15 września 2011r.

Załącznik do Statutu

STATUTU PUBLICZNEGO GIMNAZJUM NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KĘTRZYNI

Regulamin szczegółowych warunków realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego w gimnazjum

I ZASADY REALIZACJI PROJEKTU

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek zrealizować projekt edukacyjny na podstawie §21a Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83, poz.562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Do projektu edukacyjnego przystępują uczniowie klas Gimnazjum, w których realizowana jest podstawa kształcenia ogólnego określona w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r (Dz.U.Nr 4 poz.17 z 2009r.). Projekty edukacyjne realizują uczniowie klasy drugiej gimnazjum.
3. Na początku każdego roku szkolnego , w terminie do **30 września**, rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego (w roku szkolnym 2010/2011 do 30 listopada 2010 roku) .
4. Informację o projekcie i jego zasadach rodzice mogą również uzyskać od wychowawcy/opiekuna projektu, podczas bezpośredniego spotkania lub w formie informacji zamieszczonej na stronie internetowej szkoły.
5. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów liczący co najmniej 3 osoby, przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
6. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów lub wykraczać poza te treści albo mieć charakter międzyprzedmiotowy. Czas trwania projektów ustalony jest przez opiekuna w zależności od ich problematyki i stopnia trudności.

7. Dyrektor Szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
8. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt. 7. na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie Szkoły.
10. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
11. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - a. odpowiedzialności za własne postępy;
 - b. podejmowania grupowych pomysłów;
 - c. umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - d. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e. umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - f. rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - g. przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - h. naukę samodzielności i podejmowania aktywności;
12. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest wychowawca, którego zadaniem jest:
 1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej Radzie Pedagogicznej.
 2. Upowszechnienie informacji o realizowanych projektach w danym roku szkolnym.
 3. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania na koniec roku szkolnego.
13. Nauczyciel - opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 1. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej oraz wykraczającej poza nią.

2. Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe.
3. Założenie i prowadzenie karty projektu i innych dokumentów, o ile taka potrzeba zachodzi.
4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
5. Monitorowanie jego realizacji.

14. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców(prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności wyboru tematu, monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu i przekazywanie informacji o wynikach monitoringu rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
4. W przypadku, gdy uczeń w określonym przez Dyrektora terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów projektowych.
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy wychowanek w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego.

15. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

16. Projekt obejmuje następujące działania:

1. Wybranie tematu projektu w terminie do dnia **30 września**, a w roku szkolnym 2010-11 do dnia 15 stycznia.
2. Zawarcie kontraktu pomiędzy nauczycielem a zespołem uczniowskim (**zał. Nr 3**)
3. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji
4. Wykonanie zaplanowanych działań
5. Zbieranie materiałów i ich selekcja
6. Założenie i prowadzenie Karty Pracy Zespołu (**zał. Nr 6**) zawierającej:
 - a. określenie tematu,
 - b. skład zespołu,
 - c. cel projektu,
 - d. określenie terminu realizacji i terminu prezentacji projektu,

- e. określenie zadań do wykonania
 - f. określenie sposobu prezentacji;
7. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

17. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów na godzinie wychowawczej, rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu organizacyjnym o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
W roku szkolnym 2010/2011 informacje te przekazywane są do dnia 30 listopada 2010r.
18. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
19. Projekt jest realizowany samodzielnie przez uczniów pod opieką nauczyciela-opiekuna. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy innych nauczycieli.
20. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do wychowawcy / koordynatora na piśmie tematy projektów edukacyjnych wraz z celami i opisem problematyki oraz czasem ich realizacji.
21. Uczeń / uczniowie mogą zgłosić temat projektu na zasadach określonych w pkt. 5. i 7.
22. W terminie do **14 października** zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności. W roku szkolnym 2010/2011 analizy nauczyciele dokonują do 15 grudnia 2010r.
23. Przewodniczący zespołów przedmiotowych zgłaszają tematy projektów wybrane do realizacji zastępcy dyrektora szkoły.
24. W terminie do **20 października** Dyrektor szkoły ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych na stronie internetowej szkoły. W roku szkolnym 2010/2011 ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych do 20 grudnia 2010r.

25. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają opiekunowi projektu pisemną deklarację udziału w jego realizacji (**zał. Nr 1**) i pisemną informację dla rodzica o udziale jego dziecka w projekcie edukacyjnym (**zał. Nr 2**). Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na **31 października**. Opiekunowie projektów przekazują pisemne deklaracje uczniów wychowawcom klas. W roku szkolnym 2010/2011 ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 15 stycznia 2011r.

26. Zakończenie i prezentacja projektów odbywa się do końca maja danego roku szkolnego.

27. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- a. konferencja naukowa połączona z wykładami;
- b. forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
- c. przedstawienie teatralne, inscenizacja;
- d. książka, broszura, gazetka;
- e. prezentacja multimedialna;
- f. model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
- g. happening, marsz;
- h. debata
- i. inna, za zgodą opiekuna.

28. Kryteria oceny projektu edukacyjnego(**zał. Nr 5**):

1. oceny zachowania za wkład ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a. pomysłowość i innowacyjność,
 - b. umiejętność pracy w grupie,
 - c. udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
 - d. stopień trudności zadań,
 - e. systematyczność i terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - f. poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - g. pracowitość,
 - h. udział w prezentacji.

29. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia (**zał. Nr 4**) i opinię zespołu o jego pracy, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu.

III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego i wprowadza je zarządzeniem.
31. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy w procedurach realizacji projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
32. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie.

Przedstawiono Radzie Pedagogicznej 30 listopada 2010 r. po wcześniejszych konsultacjach w zespołach przedmiotowych.

**Wykaz załączników do realizacji
uczniowskiego projektu edukacyjnego
w gimnazjum**

1. *Deklaracja udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (zał. Nr 1)*
2. *Informację dla rodzica o udziale jego dziecka w projekcie edukacyjnym (zał. Nr 2)*
3. *Kontrakt pomiędzy nauczycielem a zespołem uczniowskim (zał. Nr 3)*
4. *Karta samooceny ucznia (zał. Nr 4)*
5. *Karta oceny projektu edukacyjnego (zał. Nr 5)*
6. *Karty Pracy Zespołu (zał. Nr 6)*
7. *Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego do arkusza ocen (zał. Nr 7)*

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA UCZNIĄ DO UDZIAŁU
W PROJEKCIE EDUKACYJNYM

Temat projektu edukacyjnego:

.....
.....

Imię i nazwisko opiekuna projektu:

.....

Podpis opiekuna projektu:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z celami i sposobami realizacji projektu, znam swoje zadania oraz zasady oceny mojego udziału w projekcie edukacyjnym.

..... Klasa
imię i nazwisko ucznia

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Informujemy, że uczeń/uczennica kl.
(imię i nazwisko)

Zespołu Szkół Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kętrzynie
w roku szkolnym

będzie brał/a udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....
.....

(temat projektu)

w okresie

(czas trwania projektu)

Udział w projekcie jest obowiązkowy.

Opiekun/koordynator projektu

Wychowawca klasy

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046)

.....
miejsowość data

KONTRAKT

Umowę zawarto w dniu między nauczycielem
..... a uczniami klasy

imię i nazwisko

reprezentowanymi przez liderów grup.

Dotyczy terminowej, samodzielnej i twórczej realizacji projektu na temat:

.....
.....
.....

Prezentacja projektu odbędzie się w dniu

Czas prezentacji –

Podpis nauczyciela

.....

Podpisy liderów grup

I
II
III
IV
V
VI

KARTA SAMOOCENY UCZESTNIKA PROJEKTU

Temat projektu:

.....
.....

Imię i nazwisko ucznia

Podpis ucznia

.....

Oceń w skali 0–6 swój wkład w pracę nad realizacją projektu.

Oceniane elementy	Liczba punktów
<i>Zrealizowanie przydzielonych zadań.</i>	
<i>Dotrzymanie ustalonych terminów.</i>	
<i>Zaangażowanie w pracę.</i>	
<i>Współpraca z innymi członkami grupy.</i>	
<i>Udzielanie pomocy pozostałym osobom z zespołu.</i>	
<i>Zaprezentowanie opracowanego materiału.</i>	
<i>Konsultowanie wątpliwości z opiekunem projektu.</i>	
Suma punktów:	

KARTA OCENY PROJEKTU

Numer grupy: Termin prezentacji:

Imiona i nazwiska uczniów:
.....
.....

Oceń w skali 0–6 wkład w pracę nad realizacją projektu.

<i>Oceniane elementy prezentacji</i>	<i>Liczba punktów</i>
Pomysłowość i innowacyjność.	
Umiejętność pracy w grupie.	
Udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań.	
Stopień trudności zadań.	
Systematyczność i terminowość wykonania przydzielonych zadań.	
Poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań.	
Pracowitość.	
Udział w prezentacji.	
Suma punktów:	

Załącznik Nr 6

KARTA PRACY ZESPOŁU

Temat projektu:

Skład zespołu uczniowskiego:

Imię i nazwisko ucznia

Podpis ucznia

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opiekun zespołu:

Imię i nazwisko nauczyciela

Podpis nauczyciela

.....

.....

Cel projektu

.....
.....
.....

Określenie sposobu prezentacji:

.....
.....

Plan pracy

<i>Główne zadania</i>	<i>Działania</i>	<i>Osoby odpowiedzialne</i>	<i>Osoby wspomagające</i>	<i>Termin wykonania prac</i>

Konsultacje

Termin konsultacji:

Cel konsultacji:
.....
.....

Nauczyciel-konsultant:

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

Podpis nauczyciela

.....

Uczestnicy konsultacji:

Imię i nazwisko ucznia

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Podpis ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Publiczna prezentacja

Termin prezentacji	Miejsce prezentacji	Forma przedstawienia	Osoby prezentujące	Odbiorcy prezentacji

*Załącznik Nr 7
(do arkuszy ocen)*

**Zespół Szkół Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi
w Kętrzynie**

**UDZIAŁ UCZNIĄ W REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO
w roku szkolnym**

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Klasa:

3. Temat projektu edukacyjnego:

.....
.....

4. Opiekun projektu edukacyjnego:

.....

podpis wychowawcy

.....

podpis opiekuna